

Kiinteistö Oy Mirjanpelto

URAKKAOHJELMA



SISÄLLYSLUETTELO

0	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	1
0.1	Rakennuttaja	1
0.2	Rakennuttaminen ja valvonta.....	1
0.3	Suunnittelijat.....	1
0.4	Käyttäjät	1
1	TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	1
1.1	Rakennuskohde.....	1
1.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan.....	1
2	HANKKEEN URAKKAMUOTO	1
2.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus.....	1
2.2	Maksuperuste.....	2
2.3	Urakkasuhteet.....	2
3	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	2
3.1	Pääurakka.....	2
3.2	Sivu-urakat.....	2
3.3	Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat	2
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	2
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....	2
4.2	Työaikataulu	2
4.3	Työmaajärjestelyt.....	2
4.4	Suunnitelmakatselmus	2
4.5	Erityiset katselmukset ja mittaukset	2
4.6	Luvat	2
4.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen.....	3
5	LAATU	3
5.1	Laadunvarmistus	3
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	3
5.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	3
6	YMPÄRISTÖ	3
6.1	Ympäristön suojele	3
6.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	3
6.3	Purkumateriaalin hyötykäyttö	3
6.4	Ongelmajäte.....	3
7	ASIAKIRJAT	4
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	4
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys.....	4
7.3	Asiakirjojen julkisuus.....	4
7.4	Rakennuttajan määrälaskenta	4

7.5	Sidotut määrät	4
8	URAKKA-AIKA	4
8.1	Töiden aloitus.....	4
8.2	Rakennusaika.....	4
8.3	Välitavoitteet.....	4
8.4	Työaika	4
8.5	Viivästyminen	4
9	VASTUUVELVOITTEET	5
9.1	Takuuaika	5
9.2	Urakoitsijan vakuudet	5
9.3	Vakuutukset	5
9.4	Rakennuttajan vakuudet	5
10	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	5
10.1	Urakkahinnan muodostuminen	5
10.2	Urakkahinnan maksaminen	5
10.3	Hintasidonnaisuudet	6
10.4	Muutostyöt	6
11	VALVONTA	6
11.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet.....	6
11.2	Rakennuttajan valvonta.....	6
11.3	Suunnittelijan laadunvalvonta.....	6
12	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	6
12.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet.....	6
12.2	Työvoima.....	6
12.3	Kulkuluvat	7
12.4	Kirjaukset	7
12.5	Työmaakokoukset.....	7
12.6	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset.....	7
12.7	Viranomaistarkastukset.....	7
13	VASTAANOTTOMENETTELY	7
13.1	Vastaanottotarkastus	7
13.2	Urakkasuorituksen tarkastus	7
13.3	Tarkastuskustannukset.....	7
13.4	Toimintakokeet (ks. kohta 10.2.2).....	7
13.5	Luovutusasiakirjat	7
13.6	Käytön opastus (ks. kohta 10.2.2).....	7
14	ERIMIELISYYDET	8
14.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen	8
15	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	8
15.1	Tarjouksen hylkääminen.....	8

15.2	Tarjouksen vertailuperusteet	8
16	<i>TARJOUS</i>	8
16.1	Tarjouksen muoto	8
16.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset	8
16.3	Tarjouksen voimassaoloaika.....	8
16.4	Tarjouksen tekeminen	8
16.5	Tarjousten avaus.....	8
16.6	Lisätiedot.....	8

0 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

0.1 *Rakennuttaja*

Kiinteistö Oy Mirjanpelto / Vimpelin kunnan tekninen toimi
YHteysnenkilö: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, puh. 040 6517 191,
ville.karjalainen@vimpeli.fi

0.2 *Rakennuttaminen ja valvonta*

Rakennuttamista johtaa urakoitsijaan päin Vimpelin kunta / Tekninen toimi
Patruunantie 15, 62800 Vimpeli

0.3 *Suunnittelijat*

Arkkitehtisuunnittelu:

Rakennusarkkitehdit Oy Tuomisalo & Co
Lakaniementie 735, 62800 Vimpeli
Yhteyshenkilö: RA Seppo Tuomisalo, Puh. 0400 361208
seppo.tuomisalo@rakennusarkkitehdit.fi

Sähkösuunnittelu:

Vimpelin Sähkötyö Ky
62800 VIMPELI
Yhteyshenkilö: Markku Lapinkorpi, 040 5067897

0.4 *Käyttäjät*

Tulevat käyttäjät osallistuvat hankkeen ohjaukseen rakennuttajan kautta.

1 TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 *Rakennuskohde*

Rakennuspaikka sijaitsee Vimpelin keskustassa korttelissa 99.
Rakennustyö käsittää asiakirjojen mukaisten huonetilojen muutostyöt ja ulkoalueiden rakentamisen **rakennusteknisine- ja LVIS-töineen KVR-urakkana.**

Postiosoite: Ylivainion tie 1 62800 VIMPELI

Rakennuspaikka osoite: Vähätärintie 2 62800 Vimpeli

Huonetilojen muutoksia n. 300 h-m² alueella.

Aletöitä n.2000 m² alueella

1.2 *Tutustuminen rakennuspaikkaan*

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Rakennuspaikan esittelely tapahtuu tarjouspyynnön mukaisesti.

2 HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 *Suoritusvelvollisuuden laajuus*

Rakennustyö käsittää asiakirjojen mukaisten huonetilojen muutostyöt ja ulkoalueiden rakentamisen **rakennusteknisine- ja LVIS-töineen KVR-urakkana.**

2.2 Maksuperuste

Rakennustekniset työt ja LVISA-työt suoritetaan kokonaishintaurakkana maksuperusteena on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta ja maksuerätaulukko.

2.3 Urakkasuhteet

Kaikki työhön mahdollisesti osallistuvat muut urakoitsijat ovat pääurakoitsijan aliurakoitsijoita.

3 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 KVR-urakka

Pääurakkaan sisältyvät rakennustekniset ja LVIS-työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti sekä yleiset työmaavelvoitteet ja i. Urakkaan sisältyy myös mahdolliset takuuajan huoltotyöt. Urakka sisältää myös tarvittavat täydentävät suunnitelmat jotka esitetään tilaajalle hyväksyttäväksi.

3.2 Sivu-urakat

Ei esiinny

3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja maksaa rakennuslupa valvontamaksut, sekä vesi-, sähkö- ja viemäri liittymismaksut.

4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon rakennuksessa toimiva lääkärikeskus ja työturvallisuuden vaatimukset.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava työaikataulu heti urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

4.3 Työmaajärjestelyt

Rakennuskohteen huonetiloja voidaan käyttää rakennustyön ajan. Urakka-alue on urakoitsijan käytössä. Muista alueista esim. kaivuumaiden väliaikaisesta varastoinnista, sovitaan urakka-neuvottelussa.

4.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

4.5 Erityiset katselmuksset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus rakennusselityksen D1 kohdan mukaisesti.

4.6 Luvat

Rakennuttaja hankkii rakennusluvan ja tarvittavat purkuluvat. Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta huolehtii pääurakoitsija.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 5-sarjaa laadittamistaan piirustuksista . Aliurakka- ja hankinta tarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat lisäsarjat voi tilata rakennuttajalta.

5 LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistus selvitykseen ja huoltokirjaan tarvittavat tiedot.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Pääurakoitsijan on valvottava oman työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota Erityistä huomiota on kiinnitettävä huomiota lattian pintamateriaalien kiinnittämisen kosteusolosuhteisiin.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan kirjallinen hyväksyminen.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

Rakennuttajan haltuun jäävät rakennusosat puretaan tilaajan toimesta ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Muuten kaikki purkumateriaali jää urakoitsijan haltuun.

6.2.1 Maa-, kivi ja puuaines

Urakka-alueelta irrotettava ylimääräinen maa-aines, puut ja kiviaines jää urakoitsijan haltuun.

6.2.2 Kojeet ja laitteet

Rakennuttajan haltuun jäävät rakennusosat puretaan tilaajan toimesta ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Muuten kaikki purkumateriaali jää urakoitsijan haltuun.

6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Purettavat rakennusosat sekä raivaus ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja jätemaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

Urakoitsija järjestää purkumateriaalin hyötykäytön harkitsemallaan tavalla.

6.4 Ongelmajäte

Mikäli rakennuksesta löytyy ongelmajätettä on siitä ilmoitettava heti rakennuttajalle.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakoitsijan on tarkistettava, että hän on saanut kaikki laskenta-asiakirjat. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle maksutta tarjouspyyntökirjeen mukaisesti.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta urakkasopimuslomakkeelle. Urakoissa noudatetaan "Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660" . Asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 1998 mukaan. Pätevyysjärjestys merkitään urakkasopimukseen.

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, urakkaneuvottelupöytäkirja sisältäen mahdolliset yksikköhinnat, tarjouspyyntökirje, tarjous-pyyntöä jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous, aloituskatselmus pöytäkirja, (ks. rakennusselitys kohta D1), sekä asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei ole suorittanut määrälaskentaa.

7.5 Sidotut määrät

Sidottuja määriä ei sisälly tähän hankkeeseen.

8 URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Työt saadaan aloittaa kun tarjous on hyväksytty, kuitenkin viimeistään 7 vrk:n kuluessa, kun urakkasopimus on syntynyt.

8.2 Rakennusaika

Rakennustyön tulee olla valmiina **28.9.2018**

8.3 Välitavoitteet

Sisäpuolisten töiden ja talotekniikan tulee olla valmiina ja muuttokunnossa **21.9.2018**.

8.4 Työaika

Ei rajoituksia.

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään 20 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on **0,1 %** arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava: Välitavoitteen viivästyssakko lasketaan 4/5 osasta urakkahintaa ja sitä peritään enintään 10 työpäivältä.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 *Takuuaika*

Takuuaika on vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta.
Takuutarkastus pidetään 30 päivän kuluessa takuuajan päättymisestä laskien.

9.2 *Urakoitsijan vakuudet*

Urakoitsija antaa rakennuttajalle yleisten sopimusehtojen 4 §:n mukaisen työnaikaisen 5 % ja takuuajan 2% vakuuden laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.
Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa 90 pv takuuajan loppumisesta laskien.

9.3 *Vakuutukset*

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 1998, 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Palovakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin, rakennuttajan määräämästä vakuutusyhtiöstä ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennustyön senhetkistä täyttä arvoa sivu-urakoineen ja rakennuttajan hankintoineen ja sen tulee olla voimassa siihen asti, kunnes koko rakennustyö on vastaanotettu.

9.4 *Rakennuttajan vakuudet*

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 *Urakkahinnan muodostuminen*

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkaneuvottelussa voidaan sopia muutoksia tarjouksen hintoihin. Sovittu arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero merkitään urakkasopimukseen.

10.2 *Urakkahinnan maksaminen*

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Katso vielä kohta 5.5 "aikataulu". **Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus.**

10.2.2 Eriyiset maksuerät

Toimintakokeita ja käytön opastusta varten varataan yksi maksuerä 2 % urakkahinnasta.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakon) suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu (ks. 9.3.).

10.2.4 Loppuerät

Viimeinen maksuerä on vähintään 5 % urakkahinnasta ja maksetaan kun vastaanottotarkastuksessa kirjatut puutteet ja virheet on pääosin jälkitöineen hyväksyttävästi suoritettu ja taloudellinen loppuselvitys on pidetty.
Rakennuttaja ja urakoitsija sopivat maksuerätaulukosta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

10.2.5 Sivu-urakoiden maksut

Ei esiinny

10.2.6 **Maksuaika ja viivästyskorko**

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty, rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi ja lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Jos rakennuttaja ei 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty rakennuttajalle täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain mukaisen vuotuisen koron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 **Hintasidonnaisuudet**

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 **Muutostyöt**

10.4.1 **Muutostyöt:**

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä rakennusteknisissä töissä käytetään 12

Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyt sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

10.4.2 **Yksikköhinnat:**

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarvittava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutos- ja lisätyöt suoritetaan. Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkasopimusvaiheessa. Yksikköhintojen käyttöperiaatteet ovat tarkemmin yksikköhintaluettelon kansilehdellä.

11 **VALVONTA**

11.1 **Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet**

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää yhtiön hallitus. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä päättää rakennuttajan yhteyshenkilö.

11.2 **Rakennuttajan valvonta**

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60-62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan.

Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluettelon RT 16-10447 mukaisesti.

11.3 **Suunnittelijan laadunvalvonta**

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi

12 **TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET**

12.1 **Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet**

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastuullinen työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus vastaavissa talonrakennustöissä.

12.2 **Työvoima**

Urakoitsijan tulee ottaa lyhytaikaisessa työsuhteessa (LEL) olevat työntekijät ensisijaisesti työvoimapiirin alueelta.

12.3 Kulkuluvat

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista työntekijöiden nimet ja syntymäajat rakennuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

12.4 Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi.

12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kahden viikon välein. Pääurakoitsija varaa riittävän suuren tilan kokousten pitämiseen.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa ja huomioida myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita.

12.7 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998:n mukaisesti. Huonetilojen käyttäjät tekevät tilojen ja niiden laitteistojen ennakkotarkastuksen viikkoa ennen kohteen käyttöönottoa. Urakoitsija varaa mahdollisuuden tarkastukseen. Käyttäjien huomautukset tarkistetaan yhteistyössä rakennuttajan edustajan kanssa ennen vastaanottotarkastusta.

13.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Välitavoitteeseen kuuluvien töiden osalta suoritetaan erillinen urakkasuorituksen tarkastus ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan.

13.4 Toimintakokeet (ks. kohta 10.2.2)

Putki-, ilmanvaihto-, rakennusautomaatio- ja sähkötöiden osalta on suoritettava toimintakokeet viikkoa ennen vastaanottotarkastusta. Toimintakokeisiin, säätö- ja viritystoimenpiteisiin sekä erikseen ohjelmoituihin koekäyttöihin varattava aika on otettava huomioon kaikissa työaikatauluun ja työjärjestelyihin liittyvissä toimenpiteissä.

13.5 Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan laadintaan asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa ja toimitettava osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa. Rakennustyön tarkastuskirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

13.6 Käytön opastus (ks. kohta 10.2.2)

Urakoitsijoiden tulee järjestää opastus rakennuksen käyttöhenkilökunnalle.

14 ERIMIELISYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan Lapuan käräjäoikeudessa.

15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä jos kustannusarvio ylittyy ja suunnitelmia joudutaan muuttamaan. Tällöin muutetuilla asiakirjoilla käydään uusi tarjouskilpailu kolmen halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kesken.

16 TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä tarjouspyyntöön liittyviä lomakkeita. Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Puutteellinen tai ehdollinen tarjous voidaan jättää hyväksymättä ja huomioimatta.

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Tarjoukseen tulee liittää tarjouksen jättäneen yrityksen osalta todistukset siitä, kuinka paljon yrityksellä on maksamattomia erääntyneitä veroennakoita tai eläkemaksuja.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään 14 vrk, tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

16.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle suljetussa kirjekuoressa viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana. Kuoren päällä on oltava merkintä "Mirjanpelto".

16.5 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan kunnantoimistolla 13.7.2018 ja tilaisuudesta laaditaan muistio.

16.6 Lisätiedot

Kaikki asiakirjoja koskevat kysymykset tulee toimittaa kirjallisesti tilaajan yhteyshenkilölle **9.7.2018** mennessä. Rakennuttaja vastaa kaikkiin kyselyihin tarjouspyynnön saaneille ja Vimpelin kunnan kotisivulla kohdassa "Ajankohtaista". Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.