



1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus): Vimpelin kunta (0184318-1) Osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli
2. Rekisterin yhteyshenkilö (Rekisterin käsittelijä)	Nimi Riitta Bergbacka riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi, 040 172 2577
3. Rekisterin nimi	Vimpelin kunnan manuaalinen ja digitaalinen mediamateriaali sekä verkkosivut
4. Tietosuojavastaava	Järvinet Oy tietosuoja@jarvinet.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Valokuvat: Materiaalia on niin manuaalisessa kuin digitaalisessa muodossa sekä kunnan verkkosivuilla. Käsittelytarkoitus: Historian keruu, eri tapahtumiin liittyvä uutisointi ja markkinointi, mahdolliset tutkimustarkoitukset ja näyttelyt. Valtuuston kuvaus ja tapauskohtaisesti johtoryhmän sekä henkilöstön valokuvaus tiedotustarkoituksiin. Uutisointi, markkinointi ja tiedotus sosiaalisessa mediassa. Kerätty rekisteröidyn suostumuksella. Videot: Digitaaliset ja analogiset materiaalit sekä verkossa julkaistavat videot. Käyttötarkoitus: Käyttötarkoitukset: Historian keruu, eri tapahtumiin liittyvä uutisointi ja markkinointi, mahdolliset tutkimustarkoitukset ja näyttelyt. Valtuuston kuvaus ja tapauskohtaisesti johtoryhmän sekä henkilöstön valokuvaus tiedotustarkoituksiin. Uutisointi, markkinointi ja tiedotus sosiaalisessa mediassa. Kerätty rekisteröidyn suostumuksella. Lehtileikkeet: Materiaali pääosin manuaalista mutta myös verkkojulkaisuista tallennettua lehtiaineistoa. Käsittelytarkoitus: Historian keruu, mahdolliset tutkimustarkoitukset ja näyttelyt. Lehtien julkaisemat materiaalit ovat julkista tietoa ja niiden keruu ja säilytys eivät vaadi rekisteröidyn suostumusta. Lehtileikkeitä kerätään kaupungin toimintaan liittyvistä merkittävistä tapahtumista tai henkilöistä. Verkkosivut: Kunnan verkkosivuilla julkaistavat materiaalit. Kuvat, videot ja tekstit jotka sisältävät henkilötietoa. Käsittelytarkoitus: Henkilöstön ja luottamushenkilöiden nimien, toimenkuvien ja yhteystietojen julkaisu, kaupungin palveluista ja toiminnasta tiedottaminen, viranomaisdokumenttien julkaiseminen julkisuus ja salassa pito määräysten mukaisesti. Henkilötietojen julkaisuista kaupungin verkkosivuilla on kysytty suostumus rekisteröidyltä. Viranomaisdokumenttien osalta tiedot ovat lain määräämän ajan julkisia, jonka jälkeen henkilötiedot poistetaan.
6. Rekisterin tietosisältö	Mm. Valokuva, video, nimi, vakanssi, työnantaja, osoite, yhteystiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse, työnantaja, mediassa julkaistavat henkilöstöön tai muuten kaupunkiin liittyvät kerättävät tiedot.



8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteröidylle itse, yhteistyökumppanit, tutkimustarkoituksiin, esimies, verkossa julkaistavat tiedot (suostumuksella).
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	Verkossa julkaistavat tiedot (yhteystiedot ja mahdolliset mediamateriaalit). Suostumuksella.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto, Arkistoissa ja yksiköissä on ovien lukitus ja osittain kulunvalvonta. Paperiasiakirjat säilytetään Arkistolain (831/1994) ja –asetuksen (1012/1982) mukaisesti Vimpelin kunnan arkistoissa sekä pysyvästi ja pitkäaikaisesti säilytettävät Vimpelin kunnan päätearkistoissa. Mahdollinen muu manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. B. ATK:lla käsiteltävä aineisto, Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanaalla tai muulla vahvemmalla tekniikalla.
11. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus, että hänen tiedot poistetaan järjestelmästä ja käsittelystä, jos tietojen säilyttäminen rikkoo tätä asetusta tai unionin oikeutta tai jäsenvaltion lainsäädäntöä. Rekisteröidyllä olisi erityisesti oltava oikeus siihen, että hänen henkilötietonsa poistetaan ja ettei niitä käsitellä sen jälkeen, kun henkilötietoja ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai kun rekisteröity on perunut tietojenkäsittelyä koskevan suostumuksensa tai kun hän on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä tai kun hänen henkilötietojensa käsittely ei muutoin ole tämän asetuksen säännösten mukaista. (EU 2016/679) Henkilötietojenkäsittely kuitenkin on edelleen lainmukaista, jos se on tarpeen sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi, kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä, yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia taikka tilastollisia tarkoituksia varten tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (EU 2016/679) Rekisteröidyllä on oikeus maksutta ja milloin tahansa kieltää käsittely tai vastustaa sitä, jos se liittyy suoramarkkinointiin. Olipa kyse sitten alkuperäisestä tai myöhemmästä käsittelystä, jota varten tiedot on kerätty. Tämä oikeus olisi nimenomaisesti saatettava rekisteröidyn tietoon ja esitettävä selkeästi ja muusta tiedotuksesta erillään. (EU 2016/679)
12. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. (EU 2016/679) Rekisterinpitäjän olisi käytettävä kaikkia kohtuullisia keinoja tarkistaakseen sellaisen rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihinsa. Erityisesti verkkopalvelujen ja verkkotunnistetietojen



	yhteydessä. (EU 2016/679) Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
13.Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Rekisterinpitäjän on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. (EU 2016/679) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (EU 2016/679) Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
14.Rekisteröidyn informointi	Rekisteröidyllä olisi oltava oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita hänestä on kerätty, sekä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta vaivattomasti ja kohtuullisin väliajoin, jotta hän voi pysyä perillä käsittelyn lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen. Rekisterinpitäjän käsitellessä merkittäviä määriä rekisteröityä koskevia tietoja, rekisteröity täsmentää riittävällä tavalla ennen tietojen luovuttamista, mitä tietoja tai mitä käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. (EU 2016/679) Kyselyt toimitetaan kirjallisesti kaupungille. Pyydetessä rekisteröidylle annetaan tieto hänestä rekisterinpitäjän hallussa olevista aineistoista. Kyselyt ohjataan tietosuojavastaavalle. Tämä tietosuojaaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaaseloste on saatavilla pyydetessä Vimpelin kunnanvirastolta; Patruunantie 15, 62800 Vimpeli. Ma-pe 9.00 - 15.00. Sähköposti: vimpelin.kunta@vimpeli.fi
15.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole. (EU 2016/679) Tarkemmat tiedot ao. tiedonhallintasuunnitelmassa. Arkistolaki (831/1994) 8 §.