

## Sisällysluettelo

### V\_KVALT, 14.10.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat .....	1
§ 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
§ 87 Ostotarjous / Määräala Sevilla -tilasta .....	3
Liite: Määräala Sevilla-tilasta .....	5
§ 88 Perusturvan maksuosuuskauden 1.1.-31.7.2019 raportointi .....	6
§ 89 Sivistystoimen ostopalvelun maksuosuuskauden 1.1.-31.7.2019 raportointi .....	14
Liite: Sivistystoimen toteuma heinäkuun loppuun 2019 .....	16
§ 90 Maaseutupalvelujen maksuosuuskausi 1 - 7 / 2019 .....	17
§ 91 Kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset .....	18
§ 92 Valtuutettujen aloitteet .....	19
§ 93 Kyselytunti .....	20
§ 94 Muut asiat .....	21
§ 95 Valtuustoaloite / määräraha avustuksen myöntämiseksi Isokankaantien kevyenliikenteen väylälle .....	22
§ 96 Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen .....	23
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	24

KOKOUSAIKA	14.10.2019 klo 17.00 – 18.41	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ammesmäki Anita jäsen Arpala Jarmo jäsen Herrala Jouni jäsen <del>Hongisto Reijo jäsen, poissa</del> Honkonen Terhi jäsen Hänninen Harri jäsen Järvelä Matti jäsen <del>Kangas Hanna jäsen, poissa</del> Koivukoski Yrjö I vpj. Laakso Marja-Leena jäsen Lapinkorpi Markku jäsen Lassila Martti jäsen	Latvala Matti puheenjohtaja <del>Mikola Mikael jäsen, poissa</del> <del>Niemi Anne jäsen, poissa</del> <del>Niemi Jyrki jäsen, poissa</del> <del>Rannanpää Eija jäsen, poissa</del> <del>Savola Juho jäsen, poissa</del> Sova Pasi jäsen <del>Timo Marko jäsen, poissa</del> Vasalampi Lea II vpj. Mustonen Tanja varajäsen Niemitalo Jouko varajäsen Harju Tapani varajäsen Timonen Veikko varajäsen Nahkala Mari varajäsen Kjellbäck Matti varajäsen Lehto Matti varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Gustafsson Sami kunnanjohtaja Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä <del>Koivukoski Maria nuorisovaltuuston edustaja, poissa</del> Syynimaa Kirsi ympäristösihteeri Penninkangas Tanja perusturvajohtaja, Alajärven perusturvaltk § 88 klo 17.24 – 18.05	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	86 § - 96 §  Käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että § 88 käsiteltiin ennen pykälää 87.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Marja-Leena Laakso ja Markku Lapinkorpi.  Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 17.10.2019.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	Puheenjohtaja  Matti Latvala	Pöytäkirjanpitäjä  Seija Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: 17.10.2019  Marja-Leena Laakso Markku Lapinkorpi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	18.10.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana ja kunnan nettisivuilla.  Keskusarkistonhoitaja Riitta Bergbacka	

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kuntalain 94 §:n** mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

**Vimpelin kunnan hallintosäännön 85 §:n** mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä Järvisseudun Sanomat -lehdessä 9.10.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty/jaettu 9.10.2019 kullekin valtuutetulle ja valtuustossa edustettuna olevan puolueen kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kvalt. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 13 valtuutettua ja 7 varavaltuutettua.

-----

Järjestäytymisen jälkeen puheenjohtaja keskeytti kokouksen ajalle 17.05 – 17.20 ja kutsui Millespakka Oy:n toimitusjohtaja Ira Kekaraisen kertomaan Millespakka Oy:n toiminnasta ja taloudesta.

-----

## OSTOTARJOUS / MÄÄRÄALA SEVILLA -TILASTA

Kunnanhallitus 7.10.2019 § 209

Kunnalle on tullut tarjous ostaa n. 305 m<sup>2</sup>:n määräala Vimpelin kunnan Vimpelin kylässä olevasta Sevilla-nimisestä tilasta. Määräala on Vimpelin kunnan omistuksessa eikä siihen sisälly rasiustodistuksen mukaan rasiitteita. Määräala sijaitsee asemakaava-alueella.

Kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Nyt esitetyn ostotarjouksen hintaperuste on n. 6,56 euroa / m<sup>2</sup>. Kaavoitettujen tonttien arvo ilman tonttikampanjan mukaisia ehtoja on esim. kalteimmalla Jukkalan alueella 6,48 euroa/m<sup>2</sup>.

Ostotarjouksen hinta asettuu siten alueella vallitsevaan hintatasoon.

Ostaja on tietoinen siitä, että kaupan kohteelle ei voi rakentaa.

Oheismateriaali: Kiinteistörekisterin karttaote 19.9.2019.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-1495719.

- Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
- 1) Vimpelin kunta myy määräalan Sevilla-nimisestä tilasta (934-404-1-547) Risto Hoiskolle, määräalan pinta-ala n. 305 m<sup>2</sup>, kokonaishintaan 2000 euroa, hinta ei määräydy pinta-alan perusteella
  - 2) kaupan ehtoihin merkitään, että ostaja sitoutuu purkamaan ja pois siirtämään määräalalla olevan riihen viimeistään 8 kuukauden kuluttua kaupakirjan päiväyksestä sekä siistimään määräalan poissiirtämisen jälkeen
  - 3) kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kaupakirjan ja sopimaan muista kaupan ehdoista

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, puh. 040-1495719.

-----

Kunnanvaltuusto 14.10.2019

Oheismateriaali: Kiinteistörekisterin karttaote 19.9.2019.

- Käsittely: Asian esittelyn aikana kunnanjohtaja Sami Gustafsson kertoi, että kunnanhallituksen käsittelyssä oli esillä ja luettiin myös toinen 800 euron ostotarjous käsittelyssä olevasta määräalasta.

Käsittelyn aikana Haloo Vimpeli –valtuustoryhmän puheenjohtaja Terhi Honkonen kysyi, voidaanko kaupanehtoihin lisätä jokin sanktio, mikäli riittä ei pureta määräaikana.

Kunnanjohtaja Sami Gustafsson totesi, että näin voidaan menetellä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun.

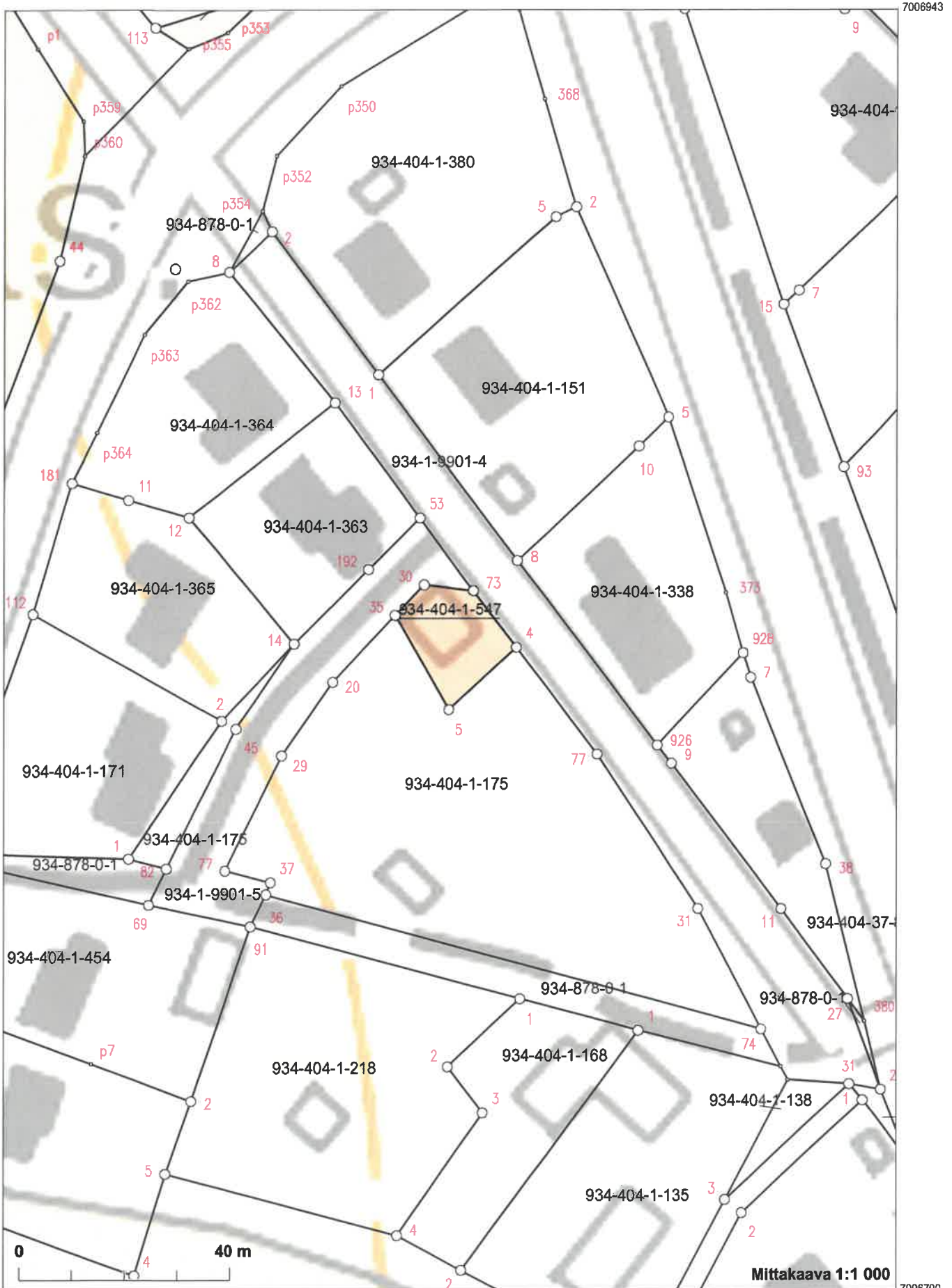
Valt. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että kaupanehtoihin lisätään sanktio, mikäli määräalalla olevaa riittä ei pureta ja aluetta siistitä määräaikaan mennessä.

-----



**KIINTEISTÖREKISTERIN KARTTAOTE 19.9.2019**  
 Rekisteriyksikkö 934-404-1-547 SEVILLA

Sivu 4 (5)



Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN  
 Taustakartta on viitteellinen.

## PERUSTURVAN MAKSUOSUUSKAUDEN 1.1.-31.7.2019 RAPORTOINTI

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 17.9.2019 § 76

Perusturvalautakunnan johtosäännön mukaisesti lautakunta hyväksyy yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustoille kolme kertaa vuodessa esitettävän raportin koskien talousarvion toteumaa. Perusturvalautakunnan talousarvion toteuma ajalta 1.1. – 31.7.2019 on seuraava:

## LAUTAKUNTA

Perusturva	TP2018	TOT 1-7/2018	TOT kertymä 58,33% 31.7.2018	TA2019	TOT 1-7 2019	TOT kertymä 58,33% 31.7.2019	TOT lask ennuste % 12/2019	TOT ennuste € 2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
<b>Lautakuntahallinto+projektit</b>	<b>38 439</b>	<b>36 811</b>	<b>98,6 %</b>	<b>36 350</b>	<b>19 738</b>	<b>54,3 %</b>	<b>93 %</b>	<b>-2 513</b>
<b>Terveyspalvelut</b>	<b>23 549 228</b>	<b>13 495 037</b>	<b>58,5 %</b>	<b>29 572 541</b>	<b>17 861 855</b>	<b>60,4 %</b>	<b>104 %</b>	<b>1 047 782</b>
Vastaanotto ja terveysneuvonta	4 386 468	2 461 915	51,7 %	5 876 200	3 162 752	53,8 %	92 %	-454 340
Erikoissairaanhoito	17 285 503	9 746 419	58,7 %	21 358 366	13 153 657	61,6 %	106 %	1 190 760
Suun terveydenhoito	1 420 395	817 970	65,0 %	1 746 745	1 121 614	64,2 %	110 %	176 021
Työterveyshuolto	51 115	137 076			113 552			194 660
El.lääk.+ ymp	405 747	331 658	77,2 %	591 230	310 282	52,5 %	90 %	-59 319
<b>Hoiva- ja hoitopalvelut</b>	<b>14 694 565</b>	<b>8 794 731</b>	<b>56,1 %</b>	<b>19 435 474</b>	<b>11 411 358</b>	<b>58,7 %</b>	<b>101 %</b>	<b>126 854</b>
Hoiva- ja hoito	13 825 684	8 277 294	56,0 %	18 336 010	10 790 300	58,8 %	101 %	161 647
Kuntoutus	868 880	517 437	56,3 %	1 099 464	621 058	56,5 %	97 %	-34 793
<b>Sosiaalipalvelut</b>	<b>10 539 089</b>	<b>5 887 641</b>	<b>64,4 %</b>	<b>12 213 193</b>	<b>7 464 803</b>	<b>61,1 %</b>	<b>105 %</b>	<b>583 612</b>
Aikuisten palvelut	2 446 929	1 425 596	68,2 %	2 769 598	1 615 276	58,3 %	100 %	-553
Perhepalvelut	2 757 085	1 518 975	63,2 %	2 988 180	2 186 463	73,2 %	125 %	760 043
Vammaispalvelut	5 335 074	2 943 070	63,3 %	6 455 415	3 663 063	56,7 %	97 %	-175 878
<b>Lautakunta yhteensä:</b>	<b>48 821 320</b>	<b>28 214 219</b>	<b>58,9 %</b>	<b>61 257 558</b>	<b>36 757 754</b>	<b>60,0 %</b>	<b>103 %</b>	<b>1 755 735</b>

31.7.2019 mennessä perusturvan nettomenot olivat 60,0% talousarviosta. Laskennallinen toteumaprosentti tulisi olla heinäkuun lopussa 58,3%, joten talousarvion ylittymä vuoden loppuun mennessä on mahdollinen. Henkilöstömenot tasaantuvat heinäkuun lomapalkkojen maksatusten jälkeen loppuvuoden aikana. Myös erikoissairaanhoidon kustannukset yleensä tasoittuvat loppuvuoden aikana.

## ALAJÄRVI



Perusturva	TP2018	TOT 1-7/2018	TOT kertymä 58,33% 31.7.2018	TA2019	TOT 1-7/2019	TOT kertymä 58,33% 31.7.2019	TOT laskennuste % 12/2019	TOT ennuste € 2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
Toimielimet+projektit	29 514	36 811	98,6 %	22 417	12 541	55,9 %	95,9 %	-919
Terveyspalvelut	18 092 460	13 495 037	58,5 %	18 048 145	10 650 340	59,0 %	101,2 %	209 580
Vastaanotto + terveysneuvonta	3 286 188	2 461 915	51,7 %	3 675 858	1 847 957	50,3 %	86,2 %	-507 931
Erikoissairaanhoido	13 339 772	9 746 419	58,7 %	12 900 000	7 844 673	60,8 %	104,2 %	548 010
Suun terveydenhoito	1 093 580	817 970	65,0 %	1 094 856	686 479	62,7 %	107,5 %	81 965
Työterveyshuolto	39 247	137 076			70 250			120 429
El.lääk.+ ymp	333 673	331 658	77,2 %	377 430	200 981	53,2 %	91,3 %	-32 892
<b>Hoiva- ja hoitopalvelut</b>	<b>10 760 362</b>	<b>8 794 731</b>	<b>56,1 %</b>	<b>11 146 769</b>	<b>6 482 662</b>	<b>58,2 %</b>	<b>99,7 %</b>	<b>-33 634</b>
Hoiva- ja hoito	10 137 658	8 277 294	56,0 %	10 519 539	6 116 401	58,1 %	99,7 %	-34 280
Kuntoutus	622 705	517 437	56,3 %	627 230	366 261	58,4 %	100,1 %	646
<b>Sosiaalipalvelut</b>	<b>8 211 237</b>	<b>5 887 641</b>	<b>64,4 %</b>	<b>7 510 859</b>	<b>4 722 341</b>	<b>62,9 %</b>	<b>107,8 %</b>	<b>584 582</b>
Aikuisten palvelut	1 873 137	1 425 596	68,2 %	1 715 516	1 065 712	62,1 %	106,5 %	111 418
Perhepalvelut	2 231 104	1 518 975	63,2 %	1 912 151	1 543 064	80,7 %	138,3 %	733 101
Vammaispalvelu	4 106 996	2 943 070	63,3 %	3 883 193	2 113 565	54,4 %	93,3 %	-259 938
<b>Alajärvi yhteensä:</b>	<b>37 093 572</b>	<b>28 214 219</b>	<b>58,9 %</b>	<b>36 728 190</b>	<b>21 867 883</b>	<b>59,5 %</b>	<b>102,1 %</b>	<b>759 609</b>

Alajärven kaupungin talousarvion toteuma on heinäkuun loppuun mennessä ollut 59,5%, joka ylittää hieman laskennallisen prosentin (58,3%). Terveyspalvelut tulevat ylittämään mahdollisesti erikoissairaanhoidon ja suun terveydenhuollon osalta. Hoivan ja hoidon palvelut ovat pysyneet talousarvion määrärahojen puitteissa. Rakennemuutos hoito- ja hoitopalveluissa on jatkunut edelleen. Sosiaalipalveluista etenkin perhepalvelut ovat ylittämässä talousarvion uusien välttämättömien sijoitusten vuoksi.

**Terveyspalveluissa** vastaanottokäyntejä on ollut arvioitua vähemmän (TA 1-7/19 arvioidut käynnit 8866 -> TOT 1-7/19 6681). Samoin laboratorio- ja röntgentutkimuksia on tehty arvioitua vähemmän. Kiirevastaanoton pikapolitoiminta on käynnistetty 6/2019, joka on vaatinut yhden työntekijän lisäyksen. Lääkäripalvelut ovat painottuneet ostopalveluihin ja ylittävät varatut määrärahat.

**Erikoissairaanhoidon** kustannukset ovat arvioitua suuremmat. Tasaisen kertymän mukaisesti erikoissairaanhoidon kustannukset tulevat ylittämään n. 500 000 euroa vuositasona. Edelliseen vuoteen verrattuna kustannuskasvu johtuu palveluiden arvioitua suuremmasta käytöstä mm. ortopedian, lastentautien ja neurologian osalta.

**Suun terveydenhuollossa** työskentelee tällä hetkellä seitsemän virkahammaslääkärinä, joista osa on osa-aikaisia työntekijöitä. Lappajärveltä siirtyi kaksi virkahammaslääkärinä, ja vuoden alussa kaksi uutta hammaslääkärinä aloitti työskentelyn Järvi-Pohjanmaalla. Yhteensä virkahammaslääkärit tekevät noin viiden hammaslääkärin työpanoksen. Toukokuun lopussa päättyi viimeisen ostopalveluhammaslääkärin sopimus. Virkahammaslääkäreiden lisäksi kolme hammaslääketieteen kandidaattia työskentelee Järvi-Pohjanmaalla tehden ns. syventävää käytännön harjoittelua. Alajärven hammashoitolan tiloissa on käynyt noin 1pv/kk suu- ja leukakirurgi tekemässä erikoissairaanhoidotasoinen hoitoa ostopalveluna, tavoitteena vähentää erikoissairaanhoidon menoja ja tuoda palveluja enemmän perusterveydenhuollon piiriin lähelle kuntalaisia. Alkuvuoden aikana potilaiden hoitoon pääsy koko Järvi-Pohjanmaan alueella on hieman parantunut. Asiakastyytyväisyyskyselyjen perusteella potilaat ovat olleet tyytyväisempiä hoitoon verrattuna viime vuoden tilanteeseen.



**Hoivan ja hoidon palvelujen** toteutuminen on edennyt vanhuspalvelusuunnitelman mukaisesti. Asiakasohjausyksikkö Alviinin toiminta on vakiintunut vuoden aikana. Alviinissa työskentelee 3,6 asiakasohjaaja, jotka toimivat koko Järvi-Pohjanmaan alueella. Omaishoito on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kotihoidon yöaikainen hoito on aloitettu vuoden 2018 lopulla, mikä on osaltaan lisännyt kotihoidon palvelutasoa, mutta myös nostanut kustannuksia. Toiminnanohjauksella on saatu keskitettyä puhelinliikennettä ja kotihoidon päivittäisen työn organisoitua, jolloin kentällä työskenteleville hoitajille on vapautunut aikaa välittömään asiakastyöhön. Välittömän työn toteutumista seurataan.

Sijaisten saatavuus on ollut erittäin heikko ja henkilökunta on joutunut joustamaan työvuorojen järjestelyissä sairauslomatapauksissa. Kehittämistyö kotihoidossa jatkuu edelleen toiminnanohjausjärjestelmän, työvuorosuunnittelun ja henkilöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen avulla.

Lappajärven liittymisen myötä Akuuttiosaston paikkalukua on lisätty kuudella yhteensä 35 paikkaan. Myös henkilökuntamäärää on lisätty neljällä sairaanhoitajalla ja yhdellä lähihoitajalla.

Intervalliosaston väistö jatkuu edelleen entisen Järviseudun Sairaalan tiloissa. Intervalliosastolle on lisätty yksi yöhoitaja asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

**Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa** psykiatrisen palveluasumisen tarve on ollut arviota suurempaa. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole pystytty avohuollon keinoin auttamaan riittävällä tavalla. Asiakassijoituksia on jouduttu tekemään haastavimpien asiakkaiden osalta muualle. Arviointia tehdään askeleittain kohti tarpeenmukaista tukea. Päihdehuollon osalta laitostuntoutuksen tarve on ollut odotettua suurempaa.

**Aikuissosiaalityön palvelukokonaisuudessa** työmarkkinatuen kuntaosuuteen eli ns. sakkolistaan ei ole vielä pystytty puuttamaan niin, että toimenpiteet näkyisivät kustannuksista. Valmistelussa on parhaillaan työllisyshoidon tehostamissuunnitelma ja työskentelynsä on aloittanut kaupungin työllisyyskoordinaattori, joiden myötä yhteistyössä eri hallintokuntien kanssa kustannuksiin pyritään vaikuttamaan kustannustehokkaasti.

**Perhepalveluissa** ostettu laitoshoido ja ammatillinen perhekotihoito ovat ylittyneet johtuen uusista välttämättömistä sijoituksista (kiireellinen sijoitus / huostaanotto). Osa sijoituksista on avohuollon sijoituksia, eli ne tulevat mahdollisesti päätymään tilanteiden rauhoituttua/asetuttua. Lastensuojelun sosiaalityön, varhaisen tuen sosiaalityön sekä perhetyön kustannusten kasvussa näkyy työskentelyn kasvu; määräraikaisten työntekijöiden palkkaus ja sijaistarpeet.

**Vammaispalveluissa** erityisesti asumispalvelujen ja tilapäisen asumispalvelun tarve on ollut yksittäisten asiakastilanteiden selvittämisen vuoksi arviota suurempaa. Kuljetuspalvelujen kilpailutuksen myötä kustannuksia on saatu hillittyä suunnitelman mukaisesti, joka näkyy kustannusten vähene misenä toteumassa.

Perusturva	TP2018	TOT 1-7/2018	TOT kertymä 58,33 % 31.7.2018	TA2019	TOT 1-7 2019	TOT kertymä 58,33 % 31.7.2019	TOT laskennuste % 12/2019	TOT ennuste € 2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
<b>Toimielimet+projektit</b>	<b>8 925</b>	<b>3 942</b>	<b>45,1 %</b>	<b>6 779</b>	<b>3 494</b>	<b>51,5 %</b>	<b>88,4 %</b>	<b>-789</b>
<b>Terveyspalvelut</b>	<b>5 456 768</b>	<b>3 155 659</b>	<b>56,1 %</b>	<b>5 621 292</b>	<b>3 444 532</b>	<b>61,3 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>283 621</b>
Vastaanotto ja terveysneuvonta	1 100 280	614 812	52,3 %	1 134 496	632 872	55,8 %	95,6 %	-49 572
Erikoissairaanhoido	3 945 731	2 250 225	54,9 %	4 100 000	2 503 724	61,1 %	104,7 %	192 099
Suun terveydenhoito	326 815	194 552	73,6 %	290 196	236 014	81,3 %	139,4 %	114 400
Työterveyshuolto	11 868	27 695			21 021			36 036
El.lääk.+ ymp	72 074	68 374	77,8 %	96 600	50 901	52,7 %	90,3 %	-9 341
<b>Hoito- ja hoivapalvelut</b>	<b>3 934 202</b>	<b>2 293 007</b>	<b>62,5 %</b>	<b>3 631 813</b>	<b>2 328 900</b>	<b>64,1 %</b>	<b>109,9 %</b>	<b>360 586</b>
Hoiva- ja hoito	3 688 026	2 155 387	63,1 %	3 397 790	2 172 888	64,0 %	109,6 %	327 160
Kuntoutus	246 176	137 621	54,3 %	234 023	156 012	66,7 %	114,3 %	33 426
<b>Sosiaalipalvelut</b>	<b>2 327 852</b>	<b>1 296 921</b>	<b>59,4 %</b>	<b>2 327 367</b>	<b>1 375 762</b>	<b>59,1 %</b>	<b>101,3 %</b>	<b>31 082</b>
Aikuisten palvelut	573 792	334 896	60,3 %	630 665	318 163	50,4 %	86,5 %	-85 243
Perhepalvelut	525 981	287 153	56,9 %	513 354	350 073	68,2 %	116,9 %	86 770
Vammaispalvelu	1 228 079	674 872	60,1 %	1 183 349	707 527	59,8 %	102,5 %	29 554
<b>Vimpeli yhteensä:</b>	<b>11 727 747</b>	<b>6 749 529</b>	<b>58,7 %</b>	<b>11 587 251</b>	<b>7 152 689</b>	<b>61,7 %</b>	<b>105,8 %</b>	<b>674 501</b>

Vimpelin kunnan talousarvion toteuma heinäkuun loppuun mennessä on 61,7% joka ylittää laskennallisen prosentin (58,3%).

**Terveyspalveluiden** osalta vastaanottokäyntejä on ollut arvioitua vähemmän (TA 1-7/19 arvioidut käynnit 4141 -> TOT 1-7/19 3290). Samoin laboratorio- ja röntgentutkimuksia on tehty arvioitua vähemmän. Kiirevastaanoton pikapolitoiminta on käynnistetty 6/2019, joka on vaatinut yhden työntekijän lisäyksen. Lääkäripalvelut ovat painottuneet ostopalveluihin ja ylittävät varatut määrärahat.

**Erikoissairaanhoidon** kustannukset ovat arvioitua suuremmat. Tasaisen kertymän mukaisesti erikoissairaanhoidon kustannukset tulisivat ylittymään n. 200 000 euroa vuositasona. Edelliseen vuoteen verrattuna kustannuskasvu johtuu palveluiden arvioitua suuremmasta käytöstä mm. kirurgian, lasten ja nuorisopsykiatrian sekä vatsatautien osalta.

**Suun terveydenhuollossa** työskentelee tällä hetkellä seitsemän virkahammaslääkärinä, joista osa on osa-aikaisia työntekijöitä. Lappajärveltä siirtyi kaksi virkahammaslääkärinä, ja vuoden alussa kaksi uutta hammaslääkärinä aloitti työskentelyn Järvi-Pohjanmaalla. Yhteensä virkahammaslääkärit tekevät noin viiden hammaslääkärin työpanoksen. Toukokuun lopussa päättyi viimeisen ostopalvelu-hammaslääkärin sopimus. Virkahammaslääkäreiden lisäksi kolme hammaslääketieteen kandidaattia työskentelee Järvi-Pohjanmaalla tehden ns. syventävää käytännön harjoittelua. Alajärven hammashoitolan tiloissa on käynyt noin 1pv/kk suu- ja leukakirurgi tekemässä erikoissairaanhoidotasoista hoitoa ostopalveluna, tavoitteena vähentää erikoissairaanhoidon menoja ja tuoda palveluja enemmän perusterveydenhuollon piiriin lähelle kuntalaisia. Vimpelin hammashoitolassa hammaslääkärinä on työskennellyt 5pv/vko, elokuusta lähtien myös toinen hammaslääkärinä kahtena päivänä viikossa sekä suuhygienisti 3pv/vko.

Alkuvuoden aikana potilaiden hoitopaasy koko Järvi-Pohjanmaan alueella on hieman parantunut. Asiakastytyväisyyskyselyjen perusteella potilaat ovat olleet tyytyväisempiä hoitoon verrattuna viime vuoden tilanteeseen. Parantuneen hoitopaасыn myötä vimpeliläisille on tullut noin 30 % enemmän hammaslääkärikäyntejä alkuvuonna verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen.

**Hoivan ja hoidon palvelujen** toteutuminen on edennyt vanhuspalvelusuunnitelman mukaisesti. Asiakasohjausyksikkö Alviinin toiminta on vakiintunut vuoden aikana. Alviinissa työskentelee 3,6 asiakasohjaaja, jotka toimivat koko Järvi-Pohjanmaan alueella. Omaishoito on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kotihoidon yöaikainen hoito on aloitettu vuoden 2018 lopulla, mikä on osaltaan lisännyt kotihoidon palvelutasoa, mutta myös nostanut kustannuksia. Toiminnanohjauksella on saatu keskitettyä puhelinliikennettä ja kotihoidon päivittäisen työn organisoitua, jolloin kentällä työskenteleville hoitajille on vapautunut aikaa välittömään asiakastyöhön. Välittömän työn toteutumista seurataan.

Vaativan kuntoutuksen tarve on lisääntynyt. Kotikuntoutustiimi on tehostanut toimintaansa. Kotikuntoutusta on annettu asiakkaille enemmän kuin talousarvioon on arvioitu. Vimpelin kotiin annettavien ilmaisjakelutuotteiden sekä asumisyksiköiden hoitotarvikkeiden määrän tarve on lisääntynyt.

Vimpeliläisten tehostetun palveluasumisen tarve on lisääntynyt, minkä vuoksi asiakkaita on sijoitettu Alajärven ja Lappajärven asumispalveluyksiköihin

Sijaisten saatavuus on ollut erittäin heikko ja henkilökunta on joutunut joustamaan työvuorojen järjestelyissä sairauslomatapauksissa. Kehittämistyö kotihoidossa jatkuu edelleen toiminnanohjausjärjestelmän, työvuorosuunnittelun ja henkilöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen avulla.

Lappajärven liittymisen myötä Akuuttiosaston paikkalukua on lisätty kuudella yhteensä 35 paikkaan. Myös henkilökuntamäärää on lisätty neljällä sairaanhoitajalla ja yhdellä lähihoitajalla.

Intervalliosaston väistö jatkuu edelleen entisen Järvisseudun Sairaalan tiloissa. Intervalliosastolle on lisätty yksi yöhoitaja asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

**Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa** psykiatrisen palveluasumisen tarve on ollut arviota suurempaa. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole pystytty avohuollon keinoin auttamaan riittävällä tavalla. Asiakassijoituksia on jouduttu tekemään haastavimpien asiakkaiden osalta muualle. Arviointia tehdään askeleittain kohti tarpeenmukaista tukea.

**Perhepalveluissa** ostettu laitoshoido ja ammatillinen perhekotihoito ovat ylittyneet johtuen uusista välttämättömistä sijoituksista (kiireellinen sijoitus / huostaanotto). Osa sijoituksista on avohuollon sijoituksia, eli ne tulevat mahdollisesti päätymään tilanteiden rauhoituttua/asetuttua. Lastensuojelun sosiaalityön, varhaisen tuen sosiaalityön sekä perhetyön kustannusten kasvussa näkyy työskentelyn kasvu; määräraikaisten työntekijöiden palkkaus ja sijaistarpeet. Kalliin, korjaavan työn ohella ehkäisevän työn kasvun kustannukset näkyvät erityisesti tukihenkilö- ja perhetoiminnan kustannusten kasvuna. Taloudellisen tuen tarve perheillä on ollut odotettua suurempaa.

**Vammaispalveluissa** kustannusten kasvu johtuu erityisesti vammaispalvelulain mukaisten palvelu-tarpeiden kasvusta, joihin asiakkaalla on subjektiivinen oikeus (palveluasuminen, kuljetuspalvelut, omaishoidontuki, välineet, koneet ja laitteet sekä henkilökohtainen apu). Joidenkin henkilökohtaista avustajaa tarvitsevien henkilöiden osalta on jouduttu käyttämään yksityistä palveluntuottajaa, joka on kalliimpaa kuin palkattu avustaja. Asunnon muutostöiden tarve on ollut alkukaudesta suurempaa. Kuljetuspalvelujen kustannukset ovat pienentyneet edellisestä vuodesta, mutta ylittäneet

arvion. Tilapäisen asumispalvelun tarve on ollut yksittäisten asiakastilan-  
teiden selvittämisen vuoksi arviota suurempaa.

## LAPPAJÄRVI

Perusturva	TA2019	TOT 1-7 2019	TOT kertymä 58,33% 31.7.2019	TOT laskennuste % 12/2019	TOT ennuste € 2019TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
<b>Toimielimet+projektit</b>	<b>7 155</b>	<b>3 704</b>	51,8 %	88,7 %	-806
<b>Terveyspalvelut</b>	<b>5 903 104</b>	<b>3 766 983</b>	63,8 %	109,4 %	554 581
Vastaanotto ja terveysneuvonta	1 065 846	681 922	64,0 %	109,7 %	103 164
Erikoissairaanhoito	4 358 366	2 805 260	64,4 %	110,3 %	450 651
Suun terveydenhoito	361 692	199 120	55,1 %	94,4 %	-20 343
Työterveyshuolto		22 280			38 195
El.lääk.+ ymp	117 200	58 400	49,8 %	85,4 %	-17 086
<b>Hoito- ja hoivapalvelut</b>	<b>4 656 892</b>	<b>2 599 796</b>	55,8 %	95,7 %	-200 098
Hoiva- ja hoito	4 418 681	2 501 011	56,6 %	97,0 %	-131 234
Kuntoutus	238 211	98 785	41,5 %	71,1 %	-68 865
<b>Sosiaalipalvelut</b>	<b>2 374 966</b>	<b>1 366 700</b>	57,5 %	98,7 %	-32 052
Aikuisten palvelut	423 418	231 402	54,7 %	93,7 %	-26 729
Perhepalvelut	562 675	293 327	52,1 %	89,4 %	-59 829
Vammaispalvelu	1 388 873	841 971	60,6 %	103,9 %	54 506
<b>Lappajärvi yhteensä:</b>	<b>12 942 117</b>	<b>7 737 183</b>	59,8 %	102,5 %	321 625

Lappajärven kunnan talousarvion toteuma heinäkuun loppuun mennessä on 59,8 % joka ylittää hieman laskennallisen prosentin (58,3%).

**Terveyspalveluissa** vastaanottokäyntejä on ollut arvioitua vähemmän (TA 1-7/19 arvioidut käynnit 3704 -> TOT 1-7/19 3296). Vastaanotto toiminnan kustannusten kasvu selittyy lääkäripalveluiden ajoittaisella lisäyksellä. Kii-  
revastaanoton pikapolitoiminta on käynnistetty 6/2019, joka on vaatinut yh-  
den työntekijän lisäyksen. Lääkäripalvelut ovat painottuneet ostopalveluihin  
ja ylittävät varatut määrärahat.

**Erikoissairaanhoiton** kustannukset ovat arvioitua suuremmat. Tasaisen  
kertymän mukaisesti erikoissairaanhoiton kustannukset tulisivat ylittymään  
n. 450 000 euroa vuositasolla. Edelliseen vuoteen verrattuna kustannus-  
kasvu johtuu palveluiden arvioitua suuremmasta käytöstä mm. kirurgian,  
ortopedian ja fysiatrian osalta.

**Suun terveydenhuollossa** työskentelee tällä hetkellä seitsemän virka-  
hammaslääkärinä, joista osa on osa-aikaisia työntekijöitä. Lappajärveltä siir-  
tyi kaksi virkahammaslääkärinä, ja vuoden alussa kaksi uutta hammaslääkä-  
riä aloitti työskentelyn Järvi-Pohjanmaalla. Yhteensä virkahammaslääkärit  
tekevät noin viiden hammaslääkärin työpanoksen. Toukokuun lopussa  
päätyi viimeisen ostopalveluhammaslääkärin sopimus. Virkahammaslää-  
käreiden lisäksi kolme hammaslääketieteen kandidaattia työskentelee Jär-  
vi-Pohjanmaalla tehden ns. syventävää käytännön harjoittelua. Alajärven  
hammashoitolan tiloissa on käynyt noin 1pv/kk suu- ja leukakirurgi teke-  
mässä erikoissairaanhoitotasosta hoitoa ostopalveluna, tavoitteena vähen-  
tää erikoissairaanhoiton menoja ja tuoda palveluja enemmän perustervey-  
denhuollon piiriin lähelle kuntalaisia. Lappajärvellä hammaslääkäreitä on  
ollut töissä keskimäärin 1,5/vko sekä suuhygienisti 5pv/vko.

**Hoivan ja hoidon palvelujen** toteutuminen on edennyt vanhuspalvelusuunnitelman mukaisesti. Asiakasohjausyksikkö Alviinin toiminta on vakiintunut vuoden aikana. Alviinissa työskentelee 3,6 asiakasohjaaja, jotka toimivat koko Järvi-Pohjanmaan alueella. Omaishoito on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kotihoidon yöaikainen hoito on aloitettu vuoden 2018 lopulla, mikä on osaltaan lisännyt kotihoidon palvelutasoa, mutta myös nostanut kustannuksia. Toiminnanohjauksella on saatu keskitettyä puhelinliikennettä ja kotihoidon päivittäisen työn organisointia, jolloin kentällä työskenteleville hoitajille on vapautunut aikaa välittömään asiakastyöhön. Välittömän työn toteutumista seurataan.

Sijaisten saatavuus on ollut erittäin heikko ja henkilökunta on joutunut joustamaan työvuorojen järjestelyissä sairauslomatapauksissa. Kehittämistyö kotihoidossa jatkuu edelleen toiminnanohjausjärjestelmän, työvuorosuunnittelun ja henkilöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen avulla.

Lappajärven liittymisen myötä Akuuttiosaston paikkalukua on lisätty kuudella yhteensä 35 paikkaan. Myös henkilökuntamäärää on lisätty neljällä sairaanhoitajalla ja yhdellä lähihoitajalla.

Intervalliosaston väistö jatkuu edelleen entisen Järviseudun Sairaalan tiloissa. Intervalliosastolle on lisätty yksi yöhoitaja asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

**Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa** psykiatrisen palveluasumisen tarve on ollut arviota suurempaa. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole pystytty avohuollon keinoin auttamaan riittävällä tavalla. Asiakassijoituksia on jouduttu tekemään haastavimpien asiakkaiden osalta alueelle tai alueen ulkopuolelle. Arviointia tehdään askeleittain kohti tarpeenmukaista tukea.

**Perhepalveluissa** ostettu laitoshoido ja ammatillinen perhehoito ovat ylittyneet johtuen uusista välttämättömistä sijoituksista (kiireellinen sijoitus / huostaanotto). Osa sijoituksista on avohuollon sijoituksia, eli ne tulevat mahdollisesti päätymään tilanteiden rauhoituttua/asetuttua. Lastensuojelun sosiaalityön, varhaisen tuen sosiaalityön sekä perhetyön kustannusten kasvussa näkyy työskentelyn kasvu; määräaikaisten työntekijöiden palkkaus ja sijaistarpeet. Kalliin, korjaavan työn ohella ehkäisevän työn kasvun kustannukset näkyvät erityisesti tukihenkilö- ja perhetoiminnan kustannusten kasvuna.

**Vammaispalveluissa** kustannusten kasvu johtuu mm. palvelutarpeiden kasvusta, joihin asiakkaalla on subjektiivinen oikeus (mm. välineet, koneet ja laitteet sekä kuljetuspalvelut, joiden kustannukset ovat olleet arviota suuremmat. Talousarviota ei ole myöskään pystytty tekemään riittävällä tarkkuustasolla, koska kaikista siirtyvistä asiakkuuksista ei ole ollut tarkkaa tietoa talousarviovaiheessa. Asumispalveluiden kustannuksissa näkyy neljän kuukauden osalta Lappajärven Joelinkodin Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkaiden kustannukset (n. 100 000€), jotka laskutetaan Kaksineuvoiselta.

Valmistelijat: peruspalvelujohtaja Tanja Penninkangas, p. 040 3517 710, tanja.penninkangas(at)alajarvi.fi

hoidon ja hoivan palvelujohtaja Marita Ylilahti, p. (06) 2412 2295, marita.ylilahti(at)alajarvi.fi

vs. avohoidon palveluvastaava Birgitta Luoma-aho, p. 044 4659 551, birgitta.luoma-aho(at)alajarvi.fi



vastaava hammaslääkäri Jaakko Anttila,  
p. 040 6701 501 jaakko.anttila(at)alajarvi.fi

sosiaalipalvelujohtaja Sirpa Tuomela-Jaskari,  
p. 044 2970 254, sirpa.tuomela-jaskari(at)alajarvi.fi

#### Peruspalvelujohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee maksukauden 1.1. – 31.7.2019 talousarvion toteuman tiedoksi ja edelleen esittää tiedoksi Alajärven, Lappajärven ja Vimpelin hallituksille/valtuustoille.

#### Perusturvaltk

Hyväksyttiin.

---

#### Kunnanhallitus 7.10.2019 § 211

Maksuosuuskauden perusteella talousarvioylitys on 674 501 euroa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh.040-149 5719.

Kj. Kunnanhallitus esittää perusturvan maksukauden 1.1. – 31.7.2019 talousarvion toteuman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh.040-149 5719.

-----

#### Kunnanvaltuusto 14.10.2019

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että perusturvajohtaja Tanja Penninkangas oli paikalla kertomassa valtuutetuille perusturvan maksuosuuskauden 1 – 7 / 2019 kustannusten rakenteesta ja kustannusten muodostumisesta erityisesti hoivan ja hoidon osalta.

-----

## SIVISTYSTOIMEN OSTOPALVELUN MAKSUOSUUSKAUDEN 1.1.-31.7.2019 RAPORTOINTI

Alajärven sivistyslautakunta 11.9.2019 § 79

Viitteet: Alajärven sivistyslautakunnan tuotteiden tilaustaulukot / toteutumat 31.7.2019.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat: 1.1.-31.3., 1.4.-31.5., 1.6.- 31.7., 1.8.-30.9., 1.10.-31.10. ja 1.11.-31.12.

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuoteistuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk euribor + 0,5 %:n marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen.

Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain. Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu tuottajakunnalle huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna. Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella.

Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuoteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Jaosta tehdään erillinen sopimus. Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja maksuosuuskausittain suoritettavaan tasaus-erään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä arvioidusta tuotteiden kulutuksesta. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasaus-erä laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasaus-erän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä.

Viimeisen maksuosuuskauden tasaus-erä laskutetaan tilinpäätös-ohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasaus-erälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Maksuosuusennakot on suoritettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Maksuosuuden suorituksen viivästymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.

Valmistelija: sivistystoimen talouspäällikkö Merja Hannulabacka-Mäki,  
p. 044-2970 216, merja.hannulabaca-maki(at)alajarvi.fi

Stj Sivistyslautakunta hyväksyy Alajärven sivistyslautakunnan vuoden 2019 kolmannen maksuosuuskauden tiedot palveluistaan ja kustannuksistaan sekä esittää ne Alajärven ja Vimpelin valtuustoille tiedoksi.

Stk Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 7.10.2019 § 212

Maksuosuuskauden perusteella talousarvio alittuu n. 80 000 euroa.



Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.7.2019.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää sivistystoimen maksukauden 1.1. – 31.7.2019 ostopalvelutilauksen toteuman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

-----

Kunnanvaltuusto 14.10.2019

Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.7.2019.

Valt. Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

## Vimpeli

Tuote	TA 2019	LISÄTÄ	TA 2019	Toteuma 31.07.2019	Tot 7/19 / TA 19	Tilinpäätösennust e 2019 (laskennallinen)	Erotus € TA19/TPe19	Muutos (%) TPe2019/ TA2019
Projektit sivistystoimi	18 976		18 976	23 592		18 500	476	
Perhepäivähoito	136 896		136 896	94 242	68,8 %	161 558	-24 662	118,0 %
Eriyisvarhaiskasvatus	11 861		11 861	3 894	32,8 %	6 675	5 186	56,3 %
Päiväkotihoido	566 690		566 690	399 073	70,4 %	684 125	-117 435	120,7 %
Kotihoidontuki	138 800		138 800	54 235	39,1 %	92 974	45 826	67,0 %
Esi- ja perusopetus	3 266 286		3 266 286	1 894 932	58,0 %	3 248 455	17 831	99,5 %
Kuraattoritoiminta	41 538		41 538	19 735	47,5 %	33 831	7 707	81,4 %
Lukio-opetus	268 149		268 149	115 821	43,2 %	198 550	69 599	74,0 %
Kansalaisopisto	63 669		63 669	27 855	43,7 %	47 751	15 918	75,0 %
Musiikkiopisto	71 859		71 859	39 034	54,3 %	66 915	4 944	93,1 %
Kirjasto	227 898		227 898	128 193	56,3 %	219 759	8 139	96,4 %
Museo	0		0	0		0	0	
Liikuntatoimi	142 311		142 311	82 323	57,8 %	141 125	1 186	99,2 %
Nuorisotoimi	104 330		104 330	34 290	32,9 %	58 783	45 547	56,3 %
Kulttuuriavustukset	0		0	0		0	0	
<b>Yhteensä</b>	<b>5 059 263</b>	<b>0</b>	<b>5 059 263</b>	<b>2 917 219</b>	<b>57,7 %</b>	<b>4 979 003</b>	<b>80 260</b>	<b>98,4 %</b>

Suurtuote	TA 2019	LISÄTÄ	TA 2019	Toteuma 31.07.2019	Tot 7/19 / TA 19	Tilinpäätösennust e 2019 (laskennallinen)	Erotus € TA19/TPe19	Muutos (%) TPe2019/ TA2019
Varhaiskasvatus	854 247		854 247	551 444	64,6 %	945 333	-91 086	110,7 %
Opetus	3 730 477		3 730 477	2 120 969	56,9 %	3 614 003	116 474	96,9 %
Vapaa-aika	474 539		474 539	244 806	51,6 %	419 667	54 872	88,4 %
<b>Yhteensä</b>	<b>5 059 263</b>	<b>0</b>	<b>5 059 263</b>	<b>2 917 219</b>	<b>57,7 %</b>	<b>4 979 003</b>	<b>80 260</b>	<b>98,4 %</b>

## MAASEUTUPALVELUJEN MAKSUOSUUSKAUSI 1 - 7 / 2019

Kunnanhallitus 7.10.2019 § 213

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat: 1.1.-31.3., 1.4.-31.5., 1.6.- 31.7., 1.8.-30.9., 1.10.-31.10. ja 1.11.-31.12.

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuoteistuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk euribor + 0,5 %:n marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuotteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Jaosta tehdään erillinen sopimus.

Maksuosuus jakotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja maksuosuuskausittain suoritettavaan tasuserään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä arvioidusta tuotteiden kulutuksesta. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasuserä laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasuserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasuserä laskutetaan tilinpäätösohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasuserälaskut kohdistetaan päättäneelle maksuosuuskaudelle.

## Maaseutupalvelujen toteutuma 1 – 7 / 2019

Maaseutu-palvelut	TA 2019	1-7 / 2019	Käyttö%	TP 2019 ennuste
Hallinto	-6 313	-3 751	55,05	-6 313
Tuki- ja viranomaistehtävät	-43 313	-22 689	52,38	-41 148
Kehittäminen	-6 186	-2 750	44,45	-5 876
Lomitus / hallinto	-6 827	-2 231	32,68	-6 486
Lomitus / kotieläintilat				
Lomitus / turkistuottajat				
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-63 139</b>	<b>-31 421</b>	<b>49,76</b>	<b>-60 323</b>

Maaseutupalveluihin v. 2019 varattu määräraha toteutuu suunnitellusti.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää maaseutupalvelujen maksuosuuskauden 1 – 7 / 2019 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

-----

Kunnanvaltuusto 14.10.2019

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

## KUNNANHALLITUKSELLE OSOITETTAVAT KYSYMYKSET

Hallintosäännön 120 §:n mukaan vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden (2) kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei ollut.

-----

## VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 119 §:n mukaan tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Käsittely: Keskustelun aikana valtuutettu Terhi Honkonen jätti seitsemän valtuutetun jättämän aloitteen, jossa esitetään, että kunta osoittaa Isokankaantien varteen jo aloitetulle kevyenliikenteenväylälle kuudentuhannen (6000) euron avustuksen, jotta lapset ja aikuiset saavat turvallisemman kulkuväylän. Avustus katettakoon tarvittaessa lainarahalla.

Kvalt. Valtuusto merkitsi aloitteen jätetyksi ja lähetti sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

-----

## KYSELYTUNTI

Valtuutetuilla on hallintosäännön 121 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden (5) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kunnanvirastoon. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei esitetty.

-----

## MUUT ASIAT

Kokouskutsussa mainitsemattoman, mutta valmistellun asian valtuusto voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen yksinkertaisella enemmistöllä (kuntalaki 95 §).

Edellytyksenä on tällöin asian kiireellisyys, mikä yleensä tarkoittaa sitä, ettei asiaa enää seuraavassa kokouksessa ehditä käsitellä tai että asian käsittelyn siirtäminen joka tapauksessa aiheuttaisi kunnalle merkittävää oikeudellista, taloudellista tai muuta haittaa. Käsiteltäväksi ottamisesta tehdään erillinen päätös.

Jos valtuustoasiaa ei ole ollenkaan valmisteltu, valtuuston on oltava yksimielinen sen käsiteltäväksi ottamisesta. Yksimielisyysvaatimus koskee myös kiireellistä asiaa, jollei sitä ole valmisteltu (kuntalaki 95 §).

## Käsittely:

Keskustelun aikana

1) valtuutettu Terhi Honkonen esitti, että voitaisiinko tämän kokouksen pykälässä 92 jätetty valtuustoaloite 6 000 euron avustuksesta Isokankaantien kevyenliikenteen väylälle ottaa kiireellisesti käsittelyyn jo tässä valtuuston kokouksessa ja myöntää tarkoitukseen määräraha.

Puheenjohtaja totesi, että asian ottaminen kiireellisenä käsittelyyn vaatii valtuuston yksimielisen päätöksen.

Puheenjohtaja kysyi, ovatko valtuutetut yksimielisiä asian ottamisesta valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuutetut eivät käyttäneet käsittelyyn ottamiseen yhtään kielteistä puheenvuoroa.

2) valtuutettu Martti Lassila totesi investointien määrärahaylityksiä.

3) valtuutettu Terhi Honkonen kysyi, missä vaiheessa 4.2.2019 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely on.

## Kvalt.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on yksimielisesti päättänyt ottaa tämän kokouksen pykälässä 92 jätetyn valtuustoaloitteen 6 000 euron avustuksesta Isokankaantien kevyenliikenteen väylälle käsittelyyn. Asia käsitellään tämän pykälän käsittelyn jälkeen pykälässä 95, jolloin valitusosoituksen antaminen siirtyy pykäläksi 96.

-----



## VALTUUSTOALOITE / MÄÄRÄRAHA AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEKSI ISOKANKAANTIEN KEVYENLIIKENTEEEN VÄYLÄLLE

Tämän kunnanvaltuuston kokouksen 14.10.2019 § 92 valtuutettu Terhi Honkonen jätti seitsemän valtuutetun jättämän aloitteen, jossa esitetään, että kunta osoittaa Isokankaantien varteen jo aloitetulle kevyenliikenteen väylälle kuudentuhannen (6000) euron avustuksen, jotta lapset ja aikuiset saavat turvallisemman kulkuväylän. Avustus katettakoon tarvittaessa lainarahalla.

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen jätetyksi ja lähetti sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

---

Tämän kunnanvaltuuston kokouksen 14.10.2019 § 94 keskustelun aikana valtuutettu Terhi Honkonen esitti, että voitaisiinko tämän kokouksen pykälässä 92 jätetty valtuustoaloite 6 000 euron avustuksesta Isokankaantien kevyenliikenteen väylälle ottaa kiireellisesti käsittelyyn jo tässä valtuuston kokouksessa ja myöntää tarkoitukseen määräraha.

Puheenjohtaja totesi, että asian ottaminen kiireellisenä käsittelyyn vaatii valtuuston yksimielisen päätöksen.

Puheenjohtaja kysyi, ovatko valtuutetut yksimielisiä asian ottamisesta valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuutetut eivät käyttäneet käsittelyyn ottamiseen yhtään kielteistä puheenvuoroa.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on yksimielisesti päättänyt ottaa tämän kokouksen pykälässä 92 jätetyn valtuustoaloitteen 6 000 euron avustuksesta Isokankaantien kevyenliikenteen väylälle käsittelyyn tässä kokouksessa.

Kvalt Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen yksimielisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

-----

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muuten on lainvastainen.

Muutosta valituskelpoisiin päätöksiin haetaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelta, osoite PL 204, 65101 Vaasa kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan on omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusaika luetaan siitä, kun ilmoitus päätöksestä on julkaistu. Jos päätös on annettu asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Kvalt. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

-----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 88 – 93, 95 - 96</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

**Valitusosoitus**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kuntalain 135 §:n mukaan valtuuston ja kuntayhtymän päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li> <li>2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li> <li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li> </ol> <p>Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 86, 87, 94 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Viranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  <b>Korsholmanpuistikko 43, 4. krs</b>  <b>PL 204</b>  <b>65101 Vaasa</b></p> <p>Puhelin: 029 56 42780  Faksi: 029 56 42760  sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituskirjelmät voi toimittaa: myös nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015/1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen..</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.