

Ostopalvelusopimus koskien Alajärven sivistyslautakuntaa

1 Sopimuksen osapuolet

Tämän ostopalvelusopimuksen osapuolet ovat Alajärven kaupunki ja Vimpelin kunta. Vastuukuntana on Alajärven kaupunki.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia kuntien järjestettäväksi säädettyjen lakisääteisten sekä kuntien yhteisesti päättämien sivistys- ja vapaa-aikatoimen palvelujen järjestämisestä.

Kyseessä on Kuntalain 52 §:n mukainen sopimus Alajärven kaupungin ja Vimpelin kunnan yhteisestä toimielimestä. Sopimuksella Vimpelin kunta antaa sivistys- ja vapaa-aikapalvelut Alajärven kaupungin hoidettavaksi.

3 Hallinto ja päätöksenteko

Toiminnan hallinnosta vastaa Alajärven kaupunki. Toiminnan järjestämistä varten perustetaan toimielimeksi Alajärven sivistyslautakunta. Toimielin toimii Alajärven kaupungin organisaatiossa, joka toimii vastuukuntana.

Lautakunta kuuluu Alajärven kaupungin organisaatioon ja toimii valtuuston toimikauden mukaisesti. Sivistyslautakunnassa on 7 jäsentä. Alajärven kaupunki nimeää lautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Lisäksi Vimpelin kunnalla on kaksi edustajaa puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Vimpelin kunnan organisaatiossa on kunnan oma tilaajalautakunta, jossa puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistystoimenjohtajalla.

Alajärven kaupungin tehtävänä on vastata alueen sivistys- ja vapaa-ajan palvelujen tuottamisesta, pl. kulttuuri-, museo- ja liikuntapalvelut.

Vastuukuntana toimivan Alajärven kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan johtavana viranhaltijana toimivan sivistystoimenjohtajan, joka toimii lautakunnan esittelijänä. Johtavan viranhaltijan estyneenä ollessa esittelijänä toimii lautakunnan hänen sijaisekseen määräämä viranhaltija.

Lautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin Alajärven kaupungin hallintosäännössä ja sivistystoimen johtosäännössä. Johtosääntö hyväksytään Alajärven kaupunginvaltuustossa.

4 Palveluiden yksityiskohtainen järjestäminen ja tuottaminen sekä muu organisaatio

Vimpelin kunnanvaltuusto määrittelee talousarviopäätöksellään/muutoksellaan halutut palvelut ja palvelutason. Lautakunta ei tee päätöksiä uusista palveluista ja palvelutason muutoksista. Vastaavasti palvelujen tuottaminen ja siihen liittyvät ratkaisut ovat lautakunnan tehtäviä.

Voimaantulo

1.1.2020

Tavoitteena on, että kunta voi saada haluamansa palvelut lautakunnalta siten, että se kykenee talousarviopäätöksellä määrittelemään oman kuntansa palvelutasoon.

Vimpelin kunta tekee tarvittaessa päätökset kuntaan perustettavasta uudesta koulusta tai koulun lakkauttamisesta.

Sopijakunnat sitoutuvat siihen, että ne eivät hanki palveluja muilta tuottajilta. Lautakunnalla on tarvittaessa oikeus tuottaa palvelu hankkimalla se muultakin tuottajalta.

Ostopalvelusopimus koskee sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen toimialaa, pl. kulttuuri-, museo- ja liikuntapalvelut. Yksittäisten tuotettavien palveluiden sisältö saattaa valtuustojen tai lautakunnan päätöksillä muuttua. Lautakunnan tuottamia palvelukokonaisuuksia ovat mm.

1. Varhaiskasvatus
2. Opetustoimi
3. Kirjastotoimi
4. Nuorisotoimi ml. projektit.

Keskitettyjä palveluja ovat mm.

1. Lautakunnan hallinto
2. Sivistystoimen hallinto:
 - 2.1. varhaiskasvatus
 - 2.2. opetustoimi
 - 2.3. kirjastotoimi
 - 2.4. talous- ja liikennetoimi
 - 2.5. nuorisotoimi
3. Tapauskohtaisesti erityisopetus (EHA)

Lähipalveluja ovat mm.

1. Varhaiskasvatus
 - 1.1. Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelut
2. Esi- ja perusopetus
 - 2.1 Erityisopetus
3. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
4. Lukio-opetus (Vimpeli ja Alajärvi)
5. Kansalaisopisto-opetus
6. Musiikkiopiston opetus (Vimpeli: Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto)
7. Kirjastopalvelut
8. Nuorisopalvelut ml. projektit

Alajärven sivistyslautakunta määrittelee muun sisäisen organisaationsa tarkemmin omilla päätöksillään huomioiden kohdassa 2 määritellyt yhteistyön tavoitteet.

Voimaantulo

1.1.2020

5 Otto-oikeus

Vastuukunnalla on hallintosääntönsä mukainen otto-oikeus toimielimelle siirrettyihin asioihin.

6 Henkilöstö

Henkilöstö on Alajärven kaupungin palveluksessa. Alajärven kaupunki perustaa tarvittavat virat ja toteaa siirretyt työsuhteet.

7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineiden siirto ja vuokraus

7.1 Talousarvio ja -suunnitelma

Kumpikin kunta maksaa palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan. Kustannustenjako selviää liitteistä. Kustannustenjakoa voidaan muuttaa vain kuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Lautakunnan on määräajassa tehtävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi. Esityksessä tulee olla erikseen käyttötalous- ja investointiosa.

Toiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnalle varattava tilaisuus esitysten tekemiseen sopimuksen tavoitteista ja rahoituksesta. Lautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista Vimpelin kunnan kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä. Talousarviovalmistelun tarkemmasta käytännöstä sovitaan erikseen.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 15.10. mennessä.

Talousarvioon otetaan toiminnan tuotteet, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset toiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Toiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Esitys talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnalle tiedoksi 15 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

7.2 Maksuosuuskaudet ja niiden laskutus

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuotetuksen/ostopalvelusopimuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) mukainen korko tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käy-

Voimaantulo

1.1.2020

tetään kuitenkin 0 %. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen. Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu vastuukunnalle, huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuotteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Vyörytettävistä kustannuksista on liitteenä selvitys. Työmatkakustannuksia korvattaessa pysyväisluonteisena toimipaikkana pidetään sitä toimipaikkaa, jossa viranhaltija/työntekijä useimmiten työskentelee.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat:

- 1.1. - 31.3.
- 1.4. - 31.5.
- 1.6. - 31.7.
- 1.8. - 30.9.
- 1.10. - 31.10
- 1.11. - 31.12.

Maksuosuus jaetaan kuukausittaisiin ennakkomaksuihin ja maksuosuuskausittain laskutettaviin tasauseriin. Talousarvion perusteella laskettu ennakkomaksu laskutetaan kuukausittain ja ennakkomaksut on maksettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasauserä, laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasauserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasauserä laskutetaan tilinpäätösohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasauserälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Sekä ennakkomaksujen että tasauserien suoritusten viivästymisistä peritään korkolain mukainen viivästyskorke.

Ennakkomaksun kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lähtien.

Maksuosuuskausien lisäksi lautakunta tuottaa vuosittain heinäkuun ja syyskuun lopun tilanteesta kunnittaisen tulosraportin joka antaa tarvittavan ja riittävän informaation toimielimen taloudellisesta tilanteesta ja talousarvion määrärahojen muutostarpeesta.

7.3 Tuotantovälineiden siirtäminen muilta sopimuskunnilta

Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminnan alkaessa sopimuskunnat ovat 1.1.2009 luovuttaneet omistuksessaan ja käytössään olevan palvelutuotantoon tarvittavan irtaimiston yhteisen lautakunnan käyttöön ja irtaimistosta on tällöin tehty tilanteen mukainen poistojen määrän mukainen vuokrasopimus. Yhteistoi-

Voimaantulo

1.1.2020

minnan aikana poiston alaiset irtaimistohankinnat ovat edelleen samalla tavoin sisällytetty vuokrasopimukseen ja tässä sopimuksessa noudatetaan samaa käytäntöä.

Uudet euromääräisen rajan (10.000 euroa) ylittävät yksittäiset irtaimistohankinnat rahoittaa tilaajakunta. Ao. irtaimistosta tehdään vuosipoistojen määrän mukainen vuokrasopimus yhteislautakunnan kanssa. Vuosikorko, joka on 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.), lasketaan ao. vuoden ensimmäisen päivän menojäännösarvolle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %.

7.4 Tuotantovälineiden vuokraaminen sopimuskunnalta

Toiminnan palvelujen tuottamisessa tarvittava muu sellainen tuotantovälineistö, jota ei kohdan 7.3 mukaisesti siirretty vastuukunnalle, vuokrataan ensisijaisesti sopimuskunnalta. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

7.5 Siirtovelat ja niiden vastasaatavat

Sopimuskunta maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat vastuukunnalle, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien. Lomapalkkavelat määritellään laskennallisten lomapalkkavelkojen mukaan.

Kunnat vastaavat eläkemenoperusteisista maksuista yhteistoiminnan alkamiseen saakka itse ja alkamisen jälkeen maksut kohdistetaan ao. kunnan tuotteiden hintoihin.

Työkyvyttömyyseläkemaksu jaetaan kaikkiin tuotteisiin palkkojen suhteessa.

7.6 Toiminnan arviointi

Vimpelin kunnan tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä ja tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

8 Kiinteistöt ja toimitilat

Uusinvestoinneista ja perusparannuksista päättää ao. lautakunnan esityksestä se kunta, jonka alueella ao. kiinteistö sijaitsee

Alajärven kaupunki vuokraa ensisijaisesti toimitilat sopimuskunnilta. Tarvittavat kiinteistöt ja taseen pysyvissä vastaavissa oleva irtaimisto säilyvät peruskuntien omistuksessa. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

Investointi- ja perusparannuskustannukset huomioidaan vuokrien määrittelyssä ja siten tuotteiden hinnoittelussa.

Voimaantulo
1.1.2020

9 Muut ehdot

Sivistyslautakunta ostaa tarvittavat tukipalvelut sen kunnan tekniseltä toimelta, jonka alueelle tarvittavat palvelut ostetaan.

Vimpelin kunnassa säilyy lukion toimipiste siten, että oppilailla on tosiasiallinen mahdollisuus saada lukio-opetusta Vimpelissä, ellei Vimpelin kunnan kanssa muuta sovita.

Musiikkiopistopalvelujen tuottajana toimivat toistaiseksi Alajärven musiikkiopisto ja Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto ja lautakunta toimii palvelujen hankkijana.

10 Sopimuksen muuttaminen

Tämän sopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

11 Muut sopimukset

Tämän sopimuksen sopijakunnat selvittävät tähän sopimukseen liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

12 Vahingonkorvausvastuu

Korvausvastuu vakuutusturvan ulkopuolelle jäävistä ulkopuoliselle aiheutuneista vahingoista jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa. Lautakunta on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutusturvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ulkopuolisista vahingoista vastaa se kunta, jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

14 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 01.01.2020 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin.

Voimaantulo
1.1.2020

15 Sopimuksen päätyminen

Sopimuksen päättyessä muun kunnan kuin vastuukunnan käyttöön hankittu irtaimisto on lunastettava vastuukunnalta kirjanpitoarvosta.

Jos Vimpelin kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisten vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein ellei muuta sovi.

16 Sopimuksen liitteet

Liite 1. Ostopalvelusopimuksen liite / kustannusten jako
Liite 2. Tuoteluettelo / kustannustenjakotaulukko

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

6.11. .2019

Alajärven kaupunki



Vesa Koivunen
kaupunginjohtaja



Nina Pärssinen
hallintojohtaja

Vimpelin kunta



Sami Gustafsson
kunnanjohtaja



Seija Kinnunen
hallinto- ja talousjohtaja

**OSTOPALVELUSOPIMUKSEN LIITE / KUSTANNUSTEN JAKO****Tässä sopimuksessa käsitellään ostosopimusten kustannusten jakoa**

Järvi-Pohjanmaan yhteistoimintasopimuksen päättymisen jälkeen Alajärven kaupunki, Soinin ja Vimpelin kunnat jatkavat 1.1.2017 alkaen yhteistyötä eräiden kuntapalveluiden tuottamisessa.

Jaettavat (vyörytettävät) kustannukset

Varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi vyörytettäviä kustannuksia ovat painatus ja kopiointi, puhelinliikenne, henkilöstöhallinto, työterveys, työsuojelu, postitus, ICT, kirjanpito, palkanlaskenta ja eläkemenoperusteiset maksut. Nämä kustannukset jaetaan valittujen kohdennustekijöiden mukaan ja kohdennetaan yhteislautakunnan hallintoon tai tuotteille.

Kohdennustekijöitä ovat:

Kustannus:	Kustannusten jakoperuste:
Painatus ja kopiointi	Toteutuneet kopiomäärät kustannusten mukaisin hinnoin
Puhelinliikenne	Puhelinten määrän suhteessa (alaliittymät)
Postitus	Lähetetyt kirjeet
Henkilöstöhallinto	Henkilöstön määrän mukaan tuotteille
ICT (Tietotekniikka)	Järvinet Oy:n laskutuksen mukaisesti.
Kirjanpito	Talousarvion toimintamenojen/kustannusten (brutto) suhteessa (ei sisällä erikoissairaanhoidon ja eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannuksia)
Palkanlaskenta	Talousarvion henkilöstömäärän mukaan.
Hankinnat	Todelliset kustannukset
Eläkemenoperusteiset maksut	Asianomaisille kustannuspaikoille. Työkyvyttömyyseläkemaksu jaetaan kustannuspaikoille talousarvion Kuelpalkkojen suhteessa.

Liite 2. TUOTELUETTELO / KUSTANNUSTENJAKOTAULUKKO

SIVISTYSLAUTAKUNTA	Kuntien välinen jakoperuste	virkanimike	vastuuviranhaltijaesitys
Hallinto	lautakuntahallinto	sivistystoimenjohtaja	Esa Kaunisto
	projektit	talouspäällikkö	Merja Hannulabacka-Mäki
	muu hallinto	sivistystoimenjohtaja	Esa Kaunisto
	musiikkiopiston hallinto	rehtori	Markku Pöyhönen
	kansalaisopiston hallinto	rehtori	Titta Väänänen
	kirjastopalvelut hallinto	kirjastotoimenjohtaja	Tarja Kyrölahti
Päivähoito A	kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Päivähoito V	kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Esiopetus päivähoitossa	kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Esiopetus opetustoimessa	kuntakohtainen tuote	koulujen rehtorit	
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta	kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Yhteiset hankinnat	kohdennetaan suoraan kustannuspaikoille	talouspäällikkö	Merja Hannulabacka-Mäki
Perusopetus kouluittain	kuntakohtainen tuote	rehtori	
Alajärven Yläkoulu			Vesa Kantola
Paavolan koulu			Pentti Rentola
Vimpelin Yhteiskoulu			Maija Peltola
Alakylän koulu			Juha Lahdenmäki
Hoiskon koulu			Antti Joensuu
Luoma-ahon koulu			Soili Mäki
Myllykankaan koulu			Jari Nevanperä
Paalijärven koulu			Esa Takala
Taimelan koulu			Kirsti Joensuu
Uusikylän koulu			Elina Alanko
Ylikylän koulu			Ari Anttila
Aapiskuja			Riikka Jaatinen
Lukio-opetus lukioittain			
Alajärven lukio	kuntakohtainen tuote	rehtori	Marko Timo

Vimpelin lukio	Alajärvi valtionosuuden määrä, Vimpeli nettoimenot valtion- osuudella vähennettynä	rehtori	Marko Timo
Musiikkiopiston opetus Kansalaisopiston opetus Kirjastopalvelut	opetustunnit (Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto) opetustunnit kuntakohtainen tuote	musiikkiopiston rehtori kansalaisopiston rehtori kirjastotoimenjohtaja	Markku Pöyhönen Titta Vaanänen Tarja Kyrölähti
Vapaa-aikatoimen hallinto	asukasluku		
projektit muu hallinto	asukasluku, kohdennetaan suoraan kustannuspaikoille ta-määrärahojen suhteessa		
Nuorisopalvelut / A Nuorisopalvelut / V	kuntakohtainen tuote kuntakohtainen tuote	vastaava ohjaaja ohjaaja	vs. Kirsti Kivelä vs. Kirsti Kivelä
Nuorisotoimen avustukset / A	kuntakohtainen tuote	ohjaaja	vs. Merja Korpela